



Министерство образования Новосибирской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский машиностроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 6  
от «29» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ НСО  
«Новосибирский  
машиностроительный колледж»  
А.А. Ефремов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГАПОУ НСО «НОВОСИБИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и порядок работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее соответственно – Совет, колледж).
- 1.2. Совет является коллегиальным органом колледжа, целью деятельности которого является рассмотрение вопросов воспитательной и профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди обучающихся колледжа, в частности организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий, девиантного, суицидального поведения) среди обучающихся колледжа.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Совета основывается на принципах:

1.5. Состав Совета формируется по представлению директора колледжа из работников колледжа: директор колледжа, заместители директора по учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, заведующий очным отделением, комендант общежития, социальный педагог, педагог-психолог, председатель студенческого совета обучающихся, сотрудник правоохранительных органов, классные руководители. Состав Совета утверждается приказом директора на начало учебного года. Члены Совета несут ответственность за некачественное и неполное исполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением.

## **2. Компетенция Совета**

2.1. В компетенцию Совета входит:

2.1.1. выявление причин и условий, способствующих девиантному, суицидальному поведению, безнадзорности обучающихся колледжа, совершению ими правонарушений, антиобщественных действий;

2.1.2. обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся колледжа, в т.ч. несовершеннолетних, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;

2.1.3. психолого-педагогическое сопровождение обучающихся колледжа;

2.1.4. выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся колледжа в преступную или антиобщественную деятельность, склонение к девиантному или суицидальному поведению;

2.1.5. содействие в воспитании у обучающихся добросовестного отношения к учёбе, ответственности за сохранность собственности колледжа, соблюдение правил внутреннего распорядка Колледжа и правил проживания в общежитии;

2.1.6. организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по воспитанию, формированию здорового образа жизни и законопослушного поведения;

2.1.7. взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

2.2. Совет осуществляет деятельность по профилактике правонарушений обучающихся колледжа, а именно:

2.2.1. рассматривает документы, подтверждающие антиобщественное, девиантное, суицидальное поведение обучающихся колледжа, для оказания социальной, психологической и иной помощи таким обучающимся;

2.2.2. определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимися колледжа;

- 2.2.3. направляет обучающихся колледжа и (или) их родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (педагогу-психологу, медицинскому работнику и т.п.);
- 2.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося колледжа с внутриколледжного контроля для проведения профилактической работы в колледже (далее – внутренний контроль) на основании отзывов педагогов и характеристик классных руководителей групп;
- 2.2.5. способствует вовлечению обучающихся колледжа, состоящих на внутреннем контроле, учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отделе по делам несовершеннолетних (далее по тексту соответственно КДНиЗП, ОДН) в волонтерскую, социальную и дополнительную учебную деятельность (кружки, спортивные секции и т.п.), в проведение коллективных творческих мероприятий, реализуемых в колледже и в городе Новосибирске;
- 2.2.6. осуществляет профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении на основе собранной социальным педагогом, классными руководителями групп информации из внешних источников: КДНиЗП, ОДН, по месту жительства и предыдущего места учебы;
- 2.2.7. заслушивает отчеты педагогических работников колледжа, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о результатах ее проведения;
- 2.2.8. информирует директора колледжа о результатах профилактической работы с обучающимися колледжа;
- 2.2.9. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию несовершеннолетних, к установленной законодательством Российской Федерации ответственности;
- 2.2.10. ходатайствует перед КДНиЗП, инспекцией по делам несовершеннолетних о досрочном снятии с учета в КДНиЗП и ОДН исправившихся обучающихся колледжа;
- 2.2.11. выносит вопросы о систематическом нарушении обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа и иных локальных нормативных актов, относящихся к обучающимся колледжа, на обсуждение Педагогического совета колледжа;
- 2.2.12. оказывает помощь родителям (законным представителям) обучающихся колледжа в организации проведения консультаций психологов, социального педагога, классных руководителей групп, профилактических бесед и лекций, рекомендаций обращения к соответствующим специалистам;
- 2.2.13. организует обучающие мероприятия для педагогического коллектива колледжа по современным формам и методам профилактической деятельности в области профилактики безнадзорности и правонарушений, девиантному, суицидальному поведению;
- 2.2.14. запрашивает у обучающихся, родителей (законных представителей), классных руководителей, преподавателей, педагогических работников сведения, необходимые для работы Совета.

### 3. Основные функции Совета

#### 3.1. Совет по профилактике:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
- осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутреннем учете, на учете в КДН, у нарколога;
- организует работу по вовлечению обучающихся в организованные виды досуга;
- осуществляет индивидуальную консультативно-профилактическую работу с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством колледжа, принимает решение о снятии исправившихся обучающихся с учета;
- ходатайствует перед КДН о снятии с учета обучающихся;
- содействует обучающимся в реализации и защите прав и законных интересов, защите прав и представлении интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях как физических, так и юридических лиц;
- участвует в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья обучающихся, отрицательно влияющих на поведение несовершеннолетних, ведет учет этих категорий лиц;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся, взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, а также другими общественными организациями и объединениями, направленными на проведение профилактической работы с обучающимися;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися;
- координирует деятельность специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- рассматривает заявления (представления) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутриколледжный контроль и принятие решений по данному вопросу;

- организует и оказывает содействие в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в колледже и защите их прав;
- проводит анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов и Устава колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- привлекает специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет подготовку представлений в КДН о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» в соответствии с действующим законодательством;
- в рамках своей компетенции, с учетом положений действующего законодательства Совет принимает участие в решении вопросов о привлечении обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- осуществляет анализ состояния правонарушений и преступности среди обучающихся.

#### **4. Порядок работы Совета**

- 4.1. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом работы на один учебный год, утверждаемым ежегодно приказом директора.
- 4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в полгода. О дате и времени проведения заседания Совета секретарь Совета информирует членов Совета не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания Совета, кроме случаев, требующих незамедлительного проведения заседания.
- 4.3. На заседаниях Совета по согласованию с председателем Совета могут также присутствовать представители администрации колледжа, педагоги, классные руководители групп, представители КДНиЗП, ОДН, родители (законные представители) обучающихся колледжа, обучающиеся колледжа.
- 4.4. Повестка дня заседания Совета утверждается председателем Совета.
- 4.5. Заседания Совета считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании, при наличии кворума.
- 4.5.1. На заседании Совета в обязательном порядке присутствуют обучающиеся, их родители (законные представители) и классные руководители обучающихся, приглашенные на заседание Совета.
- 4.6. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 4.7. Заседание Совета оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Совета. Решение Совета оформляется приказом директора и

доводится до сведения педагогического коллектива, обучающегося, родителей (законных представителей).

4.8. Подлинники протоколов заседаний Совета и прилагаемые к ним документы являются документами временного (5 лет) срока хранения и хранятся у секретаря Совета в течение всего установленного срока. По истечении 5-летнего срока хранения секретарь Совета передает протоколы заседаний Совета и прилагаемые к ним документы, по акту на уничтожение в архив в установленном в колледже порядке.

4.9. Председатель Совета:

4.9.1. организует работу Совета;

4.9.2. председательствует на заседаниях Совета;

4.9.3. определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;

4.9.4. подписывает протоколы заседаний Совета;

4.9.5. осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением.

4.10. В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.11. Социальный педагог:

4.11.1. составляет примерный план работы Совета (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;

4.11.2. осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;

4.11.3. курирует обучающихся, поставленных на внутренний контроль.

4.12. Секретарь Совета:

4.12.1. составляет проект повестки заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

4.12.2. информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4.12.3. оформляет протоколы заседаний Совета и прилагаемые к ним документы.

4.12.4. доводит информацию о принятых решениях до сведения заинтересованных лиц;

4.12.5. несёт ответственность за ненадлежащее ведение делопроизводства и порчу или утрату документов, связанных с работой Совета.

4.13. Члены Совета:

4.13.1. присутствуют на заседаниях Совета;

4.13.2. вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

4.13.3. участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений;

4.13.4. ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в рамках своих компетенций.

4.14. После всестороннего рассмотрения обстоятельств дела Совет принимает следующие меры к обучающимся, в т.ч. несовершеннолетним и их родителям (законным представителям):

4.14.1. Меры разъяснительного характера:

- устное замечание;
- рекомендации посещения консультаций педагога-психолога и специалистов медицинских организаций, в т.ч. психотерапевта, психиатра;
- общественное порицание.

4.14.2. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из колледжа.

4.14.3. Ходатайствовать о принятии мер общественного и административного воздействия в отношении родителей (законных представителей) в соответствующие органы.

4.15. Не допускается принятия мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

4.16. До применения меры дисциплинарного взыскания Совет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней до даты заседания Совета указанное объяснение студентом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от письменного объяснения или отсутствие его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего без уважительной причины на заседании Совета не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

4.17. Отчисление студента из колледжа или выселение из общежития в связи с грубым нарушением Правил проживания в общежитии является исключительной мерой дисциплинарного воздействия, применяемой:

- в случаях, неоднократного совершения дисциплинарных поступков;
- в случаях, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже нарушает права других обучающихся и работников колледжа.

4.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применяемых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) сняты в установленном порядке.

4.19. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.20. Обучающийся и (или) родители вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.21. Если в течении одного календарного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.22. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями;
- классные руководители;
- преподаватели;
- специалисты ГПДН ОУУП и ПДН ОП № 4 «Калининский» УМВД России по г. Новосибирску;
- представители других учреждений и служб района и города.

4.23. Совет вправе дать рекомендации педагогическим и административным работникам о необходимых мерах по предотвращению рассматриваемых подобных дисциплинарных проступков.

#### 4. Документация Совета

4.1. Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, где указан его состав;

4.2. Заявления, обзорные справки, представления, характеристики на обучающихся, вызываемых на Совет по профилактике;

4.3. План работы Совета по профилактике на учебный год;

4.4. Протоколы заседаний Совета по профилактике. Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета. Протокол заседаний Совета ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

4.5. План индивидуальной профилактической работы с обучающимся или семьей, находящейся в социально опасном положении.

4.6. Выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия</b>	<b>Подпись</b>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>Савушкина Е.В.</i>	